СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве в сфере архивного дела

г. Севастополь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное казённое учреждение «Архив города Севастополя», в дальнейшем именуемое «Архив», в лице директора Краснонос Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Фондообразователь», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**I. Предмет соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является сотрудничество Сторон в сфере архивного дела с целью сохранения и пополнения историко-документального наследия города Севастополя, путем включения в состав Архивного фонда Российской Федерации документов, в т.ч. электронных образов (далее документы) собранных и переданных Фондообразователем в Архив.

**II. Порядок осуществления взаимодействия в рамках Соглашения**

2.1. Фондообразователь формирует комплект документов, планируемых к для передачи в Архив. При формировании комплекта документов учитываются критерии их значимого исторического содержания, значения вида, подлинности, происхождения, места, времени создания, художественных и иных особенностей документов.

2.2. Состав передаваемых документов отражается в сдаточной описи, которая составляется в двух экземплярах, по одной длякаждой из Сторон. Сдаточная опись не предусматривает переход права собственности на документы.

2.3. В соответствии со сдаточной описью, Фондообразователь передает, а Архив принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Соглашения. Место и время фактической передачи документов определяется по взаимному согласованию Сторон.

2.4. Архив осуществляет предварительную экспертизу ценности и первичное упорядочение переданных документов. По итогам предварительной экспертизы ценности, документы, не рекомендованные к включению в состав, подлежат возврату Фондообразователю по акту возврата документов.

2.5. Передача в государственную собственность документов, рекомендованных к включению в состав Архивного фонда Российской Федерации, осуществляется на основании заключаемого Сторонами смешанного договора дарения с элементами лицензионного договора или элементами договора об отчуждении исключительных прав.

**III. Права и обязательства сторон**

3.1. Архив обязуется:

- оказывать консультативно-методическую и практическую помощь Фондообразователю по вопросам отбора документов для передачи в Архив;

- провести прием, осуществить учет принятых документов, обеспечить их целостность и сохранность;

- провести экспертизу ценности принятых документов, осуществить в установленном порядке включение документов в состав Архивного фонда Российской Федерации;

- вернуть Фондообразователю документы, не включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации;

- осуществлять хранение и использование документов Фондообразователя, согласно нормам, предусмотренным федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, ведомственными нормативными правовыми актами в сфере архивного дела;

- не использовать переданные документы в целях извлечения финансовой выгоды;

- не передавать третьим лицам права собственности и (или) исключительных прав на переданные документы;

- предоставлять безвозмездно Фондообразователю по его заявлению заверенные надлежащим образом копии оригиналов переданных на хранение документов.

3.2. Архив вправе:

- запрашивать и получать у Фондообразователя консультации и сведения для научного описания переданных документов;

- использовать документы в целях научных исследований, выставочной и издательской деятельности, популяризации истории города Севастополя;

- проводить оцифровку принятых документов.

3.3. Фондообразователь обязуется:

- передавать Архиву на постоянное хранение документы о своей деятельности, а также имеющиеся в его владении документы, имеющие историческую, научную ценность;

- обеспечивать сохранность документов, подлежащих передаче на постоянное хранение;

- гарантировать отсутствие прав третьих лиц на передаваемые документы;

- оказывать содействие Архиву в организации справочно-поисковых средств к документам, переданным на постоянное хранение, в том числе составление исторической справки о Фондообразователе, описание документов и аннотирование фотодокументов и др.;

- информировать Архив о месте и времени проведения значимых публичных мероприятий с участием Фондообразователя, с целью их возможного документирования техническими средствами Архива (фото и видеозаписи);

- забрать документы, не включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации.

3.4. Фондообразователь вправе:

- устанавливать по согласованию с Архивом периодичность передачи архивных документов и материалов на постоянное хранение в Архив;

- определять порядок доступа и условия использования документов, поступивших в Архив на постоянное хранение, в том числе устанавливать ограничения на использование документов с указанием временного периода и видов использования;

- пользоваться приоритетным правом при использовании документов, переданных в Архив, в том числе при выдаче копий переданных документов, обслуживании в читальном зале Архива;

- получать в дар по одному экземпляру документальных и справочных изданий, подготовленных и изданных Архивом с использованием переданных Фондообразователем документов;

- назначать (при необходимости) своего представителя для реализации настоящего Соглашения.

**IV. Ответственность сторон и разрешение споров**

4.1. Ни одна из Сторон по Соглашению не несет ответственности по обязательствам другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не имеет права передавать третьим лицам права и обязательства по Соглашению без письменного согласия другой стороны.

4.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами.

4.4. Все споры по Соглашению разрешаются Сторонами путем переговоров на основе принципа добросовестности. В случае не достижения согласия по спорным вопросам, споры рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для разрешения споров.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, как то: стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия или введение чрезвычайного положения, внесение изменений в законодательство Российской Федерации, препятствующих исполнению обязательств по Соглашению и независящие от воли Сторон. Данный перечень обстоятельств непреодолимой силы является исчерпывающим.

4.6. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.5 настоящего Соглашения, Сторона, не имеющая вследствие вышеуказанных обстоятельств возможность выполнить свои обязательства по Соглашению, обязана уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в течение 10 (десяти) дней с момента их возникновения, и предоставить документ, заверенный компетентным органом, подтверждающий факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

**V. Прочие условия**

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами   
и действует до момента его расторжения.

5.2. Соглашение может быть изменено или расторгнуто по взаимному соглашению Сторон.

5.3. Все изменения и дополнения Соглашения должны быть согласованы в письменной форме Сторонами и вступают в силу с момента подписания.

5.4. В случае расторжения Соглашения каждая из Сторон письменно уведомляет другую Сторону о желании его расторгнуть не менее, чем за один месяц.

5.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.6. Соглашение не является основанием для передачи права собственности на документы или интеллектуальных прав.

5.7. Взаимоотношения Сторон в части касающейся предоставления доступа третьих лиц к переданным документам, условия передачи документов во временное пользование третьим лицам (в том числе при экспонировании документов на выставках), определяются в договорах дарения, указанных в пункте 2.5 настоящего Соглашения.

**VI. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственное казённое учреждение «Архив города Севастополя»** | Фамилия Имя Отчество Фондообразователя |
| Адрес: 299059, г. Севастополь,  пр. Героев Сталинграда, д. 64  тел. 41 64 47  e-mail: [arhiv@sev.gov.ru](mailto:arhiv@sev.gov.ru)  Директор Государственного казённого учреждения  «Архив города Севастополя»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Краснонос | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |