|  |  |
| --- | --- |
| Государственное казённое учреждение «Архив города Севастополя»  299059 пр-кт. Героев Сталинграда,  д. 64 | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГКУ «Архив  города Севастополя»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_года  М.П. |

**АКТ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_

приема архивных документов

личного происхождения

для научно-технической обработки

на основании договора дарения

документов личного происхождения

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдает, а ГКУ «Архив города Севастополя» принимает

(Ф.И.О. владельца (собственника) документов)

документы личного происхождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рекомендуется указать: основные виды документов, их

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

краткое содержание или основную тематику, ориентировочные хронологические рамки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ примерные количественные показатели в условных единицах)

Собственник документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, Ф.И.О. сотрудника Архива) (подпись) расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)